**Организация внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС НОО**

**Постановка проблемы:**

 Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования второго поколения задают новые ориентиры развития системы образования. В связи с этим предметом проектной деятельности является модель внутришкольного контроля как инструмента контроля за деятельностью учителей и основы мониторинга по достижению учащимися планируемых результатов и усвоению ими универсальных учебных действий в условиях введения ФГОС НОО.

 Актуальность выбранного проекта обусловлена тем, что управление любым процессом предполагает осуществление контроля, то есть определенной системы проверки эффективности его функционирования, что обусловливает поиск соответствующего механизма. Крайне необходим он и для успешного протекания процесса обучения, так как важнейшим условием повышения качества учебно-воспитательной деятельности является правильно организованный контроль.

Осуществление контроля позволяет изучить состояние учебной, воспитательной работы, выполнение государственной программы, уровень знаний, развития и воспитанности обучающихся, индивидуальное педагогическое мастерство учителей и на этой основе обеспечивают повышение эффективности руководства учебно-воспитательным процессом**.**

Внутришкольный контроль результатов деятельности школы по введению ФГОС НОО осуществляют директор школы и заместитель директора школы по УВР.

**Цель:** совершенствование учебно – воспитательной деятельности, на основе введения системно-деятельностного подхода, являющегося основной технологией обучения в условиях ФГОС НОО, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

**Задачи:**

- отработать наиболее эффективные технологии организации учебной деятельности школьника при изучении различных предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;

- разработать систему диагностики, отслеживающую динамику развития учащихся; изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; фиксирующую уровень образованности на первом этапе школьного обучения;

- совершенствовать систему внеурочной деятельности посредством разработки совокупности программ: досуговая деятельность; внеучебная деятельность по предмету;

- эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в процессе их деятельности;

- разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

 Эти задачи являются основными направлениями внутришкольного контроля на предстоящий учебный год.

Для реализации поставленных задач в школе принята следующая структурно-функциональная модель внутришкольного контроля

 **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЧугуевкаЧугуевскона Приморского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проверки** | **Параметры проверки** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Срок исполнения** | **Итог** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **б** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Создание организационно- управленческих условий | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 | Директор, зам. директора, учителя | Август |  |
| Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы |
| Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021 |
| Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности |
| Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ |
| Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях | В течение года |  |
| Организационно- информационное обеспечение | Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021 | Обеспечение достижения обуч-ся результатов освоения ООП НОО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС НОО, ФОП НОШ (обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, компетенций, определяемых личностным, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающ | Кадровые условия реализации основной образовательной программы  | Тематический | Персональный | Диагностика личностной готовности к обучению в школе. | Директор | Август  |  |
| Выполнение всеобуча | Комплектование классов | Уточнение и корректировка списков учащихся | Списки поклассам | Тематический | Персональный | Беседа | Директор, зам. директора, учителя  | 4-я неделя августа | Педсовет |
| Учебно-материальная база | Обеспечение учащихся учебной литературой | Уровень обеспече­ния учебной литературой | Учебная литература | Тематический | Классно-обобщающий | Собеседова-ние | Зам. директора, библиоте-карь, учителя |
|  | Материально­техническое обеспечение реализации ФГОС.Компоненты оснащения учебного кабинета начальной школы | Проверка учебно­методического обеспечения образоват. процесса (УМК по предметам, Дидактические и раздаточные материалы по предметам, Аудиозаписи, диски по содержанию учебного предмета, ТСО, компьютерные и ИКТ средства, Учебно-практич. оборудование, (мебель) | Ответственные за учебный кабинет | Тематический | Обобщающий | Анализ, смотручебныхкабинетов | Зам. директора,руководитель МО | 4-я неделя августа | Паспорт учебных кабинетов |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Директор, зам.директора по УВР  | Август |  |
|  | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021 | Директор, зам. директора по УВР, педагоги | В течение года  |  |
|  | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Директор, зам.директора по УВР, педагоги | В течение года  |  |
|  | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | Директор, зам. директора по УВР  | В течение года |  |
| Сетевой город | Переход на новый учебный год. Движение учащихся, работа с кадровым составом, создание расписания Правильность и своевременность оформления | Сетевой администратор, зам.директора по УВР | Август-сентябрь | АС |
| Организация научно-методического обеспечения учебного процесса | Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО, ФОП НОШ | Обеспечение организации внеурочной деятельности обучающихся | Учителя нач. кл.,учителя-предм-ки,педагогидоп.образования. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Директор | Август | Заключениедоп.соглашений к труд. договору с пед. работникам |
| Реализация ООП, АООП НОО | Оценка соответствия рабочих программ уч. предметов, календ.-темат. планирования требованиям ФГОС НОО и ООП НОО | Рабочие программы по учебным предметам | Тематический | Обобщающий | Анализ,изучениедокументации | Зам. директора по УВР | 4-я неделя августа  | Педсовет |
| Создание организацион-но- управленческих условий | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением обновленного ФГОС НОО, ФОП НОШ | Приведение в соответствие с требованиями | Локальные акты | Тематический | Обобщающий | Анализ,изучениедокументации | Директор | Сентябрь |  |
|  | Организация отчетности по реализации ФГОС | Контроль реализации обновленного ФГОС | Справки | Тематический | Обобщающий | Анализ,изучениедокументации | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Зам.директора по УВР |  |
|  | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | Развитие Сетевого взаимодействия с ОО района | ПФДО и ВД | Тематический | Обобщающий | Анализ,изучениедокументации | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |  |
| Школьная документация | Сформированность банка нормативно-правовых документовфедерального,регионального,муниципального,школьного уровней | Оценка состояния нормативно-правовой документации по ФГОС НОО, ФОП НОШ  | Нормативно­правовая база реализацииФГОС НОО, ФОП НОШлокальные акты | Тематический | Обобщающий | Наблюдение, беседа, анализ | Директор, зам. директора по УВР | Сентябрь | Официаль-ный сайт школы |
| Внеурочная ивнекласснаяработа | Корректировка программы внеурочной деятельности | Оценка соответствия программы внеуроч. деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ФОП НОШ | Программа внеуроч. деят-сти | Тематический | Обобщающий | Анализ, изучение документации | Зам. директора | 1-я неделя сентября | План |
| Выполнение всеобуча | Учет посещаемости занятий | Выявление учащихся, часто пропускающих уроки | Посещае-мостьзанятий уч-ся | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседа | Зам. директора, кл.руководители | В течение учебного года | АС |
| Контроль выполнения требований ООП НОО, ФГОС НОО, ФОП НОШ | Проверка рабочих программ педагогов, осуществляющих образовательную деятельность в 1–4-х классах  | Проанализировать соответствие рабочих программ требованиям ФГОС и ФОП уровней образования. | Рабочие программы учебных предметов, курсов | Тематичес-кий | Итоговый | Проверка  | Зам.директора | 1-я неделя сентября | Справка |
| Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения | Мониторинг здоровья обучающихся, исследование уровня актуального развития | Готовность учащихся к школьному обучению | Классный | Обобщающий | Медицинскоеобследование, пакет методик | Зам. директора по УВР | Октябрь | Справка,аналитическийматериал |
| Внеурочная ивнекласснаяработа | Неделя здоровья. | Качество организа­ции и проведения | Программа проведения | Тематический | Обобщающий | Наблюдение, беседа | Зам. директора, учитель физической культуры |   | План |
| Выполнение всеобуча | Составление банка данных детей из неблагополучных и малообеспеченных семей | Своевременное отслеживание детей из неблагополучных и малообеспеченных семей | Работа с уч-ся из небла-гопол. и малообес. семей | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседа, анализ | Соц.педагог, классные руководители | 2-я неделя сентября | Списки |
| Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический  | Персональный | Проверка документов | Зам.диретора по УВР, соцпедагог,зав.столовой, кл.руководители | ежемесячно | Документация ответственного  |
| Работа с кадрами | Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО, ФОП НОШ | Укомплектованность, уровень квалификации, непрерывность профессионального развития | Кадры | Тематический | Обобщающий | Анализ,изучениедокументации | Заместитель директора по УВР | Август |  |
| Организация посещения учителями курсов повышения квалифика­ции | Уточнение и корректировка списков учителей, своеврем. органи-ция посещаемости курсов  | Повыше-ниеквалификации | Тематический | Персональный | Собеседова-ние | Зам. директора | Сентябрь-май | График |
| План работы по самообразованию учителей  | Определение тематики, выбор даты проведения открытых уроков  | Самообразова­ние, графики отк.уроков | Текущий | Персональный | Собеседовние | Зам. директора, руководитель МО | 1-я неделя сентября | Графики,планы |
| Состояние ЗУН учащихся | Диагностические работы по русскому языку и математике | Выявление прочности усвоения материала в предыдущем классе | ЗУН учащихся 2-4-х кл. | Тематический | Входная | Письм.прове-рка знаний, анализ | Зам. директора | 3-4 я неделя сентября | Аналитический материал, справка |
| Работа с родителями | Корректировка плана тематич. родит. онлай-собраний | Отработка системы планового ведения собраний  | Графикродительс.собраний | Тематический | Персональный | Собеседова-ние | Зам. директора | 4-я неделя сентября | АС |
| Школьная документация | Проверка личных дел учащихся | Ведение личных дел уч-ся классными руководителями | Личные дела уч-ся | Предупреди­тельный | Классно-обобщающий | Наблюдение,анализ |
| Сетевой город | Корректировка учебных периодов. Выставление новых документов на «доску объявлений» . Отчёт ОО-1. |  |  |  |  |  | Сетевой администратор, зам.директора по УВР | сентябрь | Отчёты |
| Внеурочная ивнекласснаяработа | Посещение внеклассных мероприятий: "Деньучителя",«Посвящение в первоклассники»  | Качество организа­ции и проведения мероприятий | Внеклас-сные. ивнеуроч-ныемероприя-тия | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседа | Учителя,зам. директора | 1-я и 2-янеделиоктября | План |
| Посещение, взаимопосе­щение внекл. мероприятий | Обмен опытом | Метод.уровень учителей | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседа | Учителя, зам.директора | Сентябрь - май | План |
| Преподаваниеучебныхпредметов | Посещение уроков в 1 -х классах | Организация учебного процесса, адаптация учащихся | ЗУН уч-ся, адап­тация учащихся | Тематичес-кий | Классно-обобщающий | Наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УВР | Октябрь | АС |
| Контроль за выполнением требований ООП НОО, ФГОС НОО, ФОП НОШ | Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения | Мониторинг здоровья обучающихся, исследование уровня актуального развития | Готовность учащихся к школьному обучению | Классный | Обобщающий | Медицинскоеобследование, пакет методик | Зам. директора по УВР | Октябрь | Аналитическийматериал |
| Работа с кадрами | Посещение (взаимопо­сещение) уроков | Выявление соответствия уровня проф. подготовки учителей заявл.квалиф.категории. | Аттестация | Тематичес-кий | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Председательаттестационнойкомиссии. | Октябрь-апрель | Установление соответствия |
| Состояние ЗУН учащихся | Итоги 1 четверти | Выявление уровня сформированности ЗУН уч-ся, проверка прочности знаний | Обучен-ность уч-ся 2-4-х классов | Тематичес-кий | Итоговый | Письменная проверка знаний, анализ | Зам.директора | 4-я неделя октября | Справки,педсовет |
| Школьная документация | Сдача и проверка отчетов по итогам 1 четверти | Анализ учебно-воспитательной работы за I четверть | Отчеты учителей | Тематичес-кий | Персональный | Собеседова-ние, анализ | Зам. директора | 4 -я неделя октября | Отчёты |
| Внеурочная ивнекласснаяработа | Организация каникулярного времени | Занятость учителей, учащихся во время каникул | План рабо-ты в период осенних каникул | Тематичес-кий | Обобщающий | Беседа | Соц. педагог, кл. руковод. | 4-я неделя октября | Занятость детей |
| Выполнение всеобуча | Индивидуальный подход на уроках, ликвидация пробелов в знаниях учащихся | Мониторинг качества знаний учащихся за 1 чет. Корректировка планов работы на 2 четверть. Работа педагогического коллектива школы со сложным контингентом обучающихся. | Работа с уч-ся, испыты-ващих затруднения в обучении | Тематичес-кий | Персональный | Наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | 4-я неделя октября | Педсовет |
| Работа с кадрами | Заседание методическо­го объединения | Итоги 1 четверти; корректировка работы учителей, выявление расхождений в программе; уточнение КТП; Новый порядок аттестации педагогических работников | Работа МО: Результатив­ность пед.деятельнос-ти | Тематический | Персональный | Анализ, беседа | Руководитель МО | 4-я неделя октября | Заседание ШМО |
| Оценка предметных компетенций учителей общеобразовательных организаций  | Выявление предметных затруднений педагогов с целью дальнейшего построения маршрутов профессионального роста педагогов  | Работа МО: Результатив­ность пед.деятельнос-ти | Тематический | Персональный | Задания, проверочные работы | Платформа ЯКласс | 4-я неделя октября | Метод.кабинет УО |
| Информацион-но-методические условия | Качество информационных материалов о реализации ФГОС НОО, размещённых на сайте школы, эл. дневники | Проверка размещения на сайте школы материалов по ФГОС НОО | Официаль-ный сайт | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам. директора | 2-я неделя ноября | АС |
| Воспитательная работа | Месячник по профилактике правонарушений, жестокого обращения с несовершеннолетними, ЗОЖ. | Зам директора по УВР, соц.педагог, кл.руководители | ноябрь | План |
| Сетевой город | Занесение документов, определяющих образовательную деятельность. Корректировка расписания, движение учащихся. | Правильность и своевременность оформления | Отчёты учителей  | Тематический | Персональный | Анализ, беседа | Сетевой администратор, зам.директора по УВР | 1-я неделя ноября | Отчёты |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | Неделя русского языка | Проверка прочности знаний по предмету | 1-4 классы | Предметный  | Обобщающий | комплексный тест | Руководитель МО | 2-я неделя ноября | Аналитический материал |
| Неделя математики | Проверка прочности знаний по предмету | 1-4 классы | Предметный  | Обобщающий | комплексный тест | Руководитель МО | 3-я неделя ноября | Аналитический материал |
| Неделя литературного чтения | Проверка прочности знаний по предмету | 1-4 классы | Предметный  | Обобщающий | комплексный тест | Руководитель МО | 4--я неделя ноября | Аналитический материал |
| Работа с кадрами | Заседание ШМО,РМО «Формирование функциональной грамотности»  | Итоги 1 полугодия; корректировка работы учителей, выявление расхождений в программе; уточнение КТП; «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по ФГОС НОО третьего поколения». | Работа МООпыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики, литературного чтения, русского языка, окружающего мира. | Тематичес-кий | Персональный | Анализ, беседа | Руководитель МО | 4-я неделя января | Заседание ШМО,РМО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная документация | Состояние отчетов за полугодие | Результаты работы за полугодие | Отчеты учителей. | Тематичес-кий | Персональный | Наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора |  | Отчеты |
|  | Проверка электронных дневников | Правильность и своевременность оформления, единые требования по ведению журналов | Отчёты учителей  | Тематический | Персональный | Анализ, беседа | Зам. директора | 4-я неделя декабря | Справка |
| Состояние учебной литера­туры | Проверка сохранности учебников | Выявление состояния учебной литературы | Учебная литература | Тематичес-кий | Персональный | Наблюдение, беседа | Библиоте-карь,кл. руководите-ли | 3,4-я неделя января | План заказа учебников |
| Сетевой город | Занесение документов, определяющих образовательную деятельность. Корректировка расписания, движение учащихся.Заполнение протоколов контрольных работ. | Правильность и своевременность оформления | Отчёты учителей  | Тематический | Персональный | Анализ, беседа | Сетевой администратор, зам.директора по УВР | Декабрь-март | Отчёты |
| Состояние ЗУН учащихся | Итоги 2 четверти  | Мониторинг качества знаний учащихся за 2 чет.Использование интерактивных технологий на уроках англ. языка, как средство развития познавательного интереса учащихся младших классов.  | Обучен-ность уч-ся 2-4-х классов | Тематический  | Итоговый  | Письменная проверка знаний, анализ | Замдиректора | 4-я неделя декабря | Педсовет |
| Работа с кадрами | Заседание методическо­го объединения | Итоги 3 четверти; корректировка работы учителей, выявление расхождений в программе; уточнение КТП; «Повышение качества образования: проблемы и пути решения». | Работа МО: Результатив­ность пед.деятельнос-ти | Тематический | Персональный | Анализ, беседа | Руководитель МО | 4-я неделя марта | Заседание ШМО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Неделя окружающего мира | Проверка прочности знаний по предмету | 1-4 классы | Предметный  | Обобщающий | комплексный тест | Руководитель МО | март | Аналитический материал |
| ВПР  | Выявление уровня подготовки учащихся 4кл | Проверка прочности знаний  | Тематический | Обобщающий | Анализ | Заместитель директора по УВР | Апрель | Аналитический материал |
| Школьная документация | Проверка электронных журналов | Правильность и своевременность оформления, единые требования по ведению журналов | Отчёты учителей  | Тематический | Персональный | Анализ, беседа | Зам. директора | 2-3-я неделя февраля | Справка |
| Внеурочная ивнекласснаяработа | Подготовка, проведение мероприятий во время доп.каникул учащихся 1-х кл. | Занятость учащихся и учителей, воспитате­лей | Работа учителей 1 -х классов | Фронтальный | Классно-обобщающий | Беседа | Зам. директора, учителя | 3-я неделя февраля | Занятость уч-ся |
| Посещение мероприя­тий, посвященных 8 Марта. | Организация ипроведениемероприятий | Мероприя-тия, посвя-щенные 8 Марта | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анализ | Директор, зам.директора | 1-я неделя марта | Взаимодействие с культур.це-нтрами села |
| Неделя детской книги. | Качество организа­ции и проведения Недели детской книги | Программа проведения | Тематический | Обобщающий | Наблюдение, беседа | Библиотекарь | 3-я неделя марта | План |
| Состояние ЗУН учащихся | Итоги III четверти | Выявление уровня ЗУН, проверка прочности знаний | Обучен-ность уч-ся 2-4-х кл. | Тематический | Итоговый | Письмен.проверка знаний | Зам. директора | 3-я неделя марта | Справка.  |
| Внеурочная ивнекласснаяработа | Организация каникулярного времени | Занятость учащихся в каникулярное время, заполнение заявлений родителями | План работы впериод весенних каникул. | Тематичес-кий | Персональный | Беседа | Зам. директора | 3-я неделя марта | План. АС |
| Школьная документация | Посещение электронного журнала родителями. | Правильность ведения дневников, норма домашних заданий | Дневники учащихся | Тематичес-кий | Классно-обобщающий | Наблюдение, анализ | Зам. директора | 3-я неделя марта | Статистика |
| Состояние отчетов за III четверть | Анализ результатов учебно-воспитатель­ной работы за III четверть «Профилактика раннего неблагополучия в семье»,«Развитие учебно-познав.деят-ти на уроках физкультуры | Отчеты учителей | Тематичес-кий | Персональный | Наблюдение,Собеседова-ние,анализ | Зам. директора | 3-я неделя марта | Отчеты. Педсовет |
| Информацион-но-методические условия | Качество информирования родительской общественности о работе по новым стандартам | Проверка размещения на сайте школы материалов по ФГОС НОО | Родителиобучающихся | Фронтальный | Обобщающий | Беседы | Зам. директора, кл.руководители |  март | Родите-льские онлай-собрания |
| Состояние учебной литера­туры | Проверка сохранности учебников; организация ремонта | Выявление состояния учебной литературы | Учебная литература | Тематичес-кий | Персональный | Наблюдение, беседа | Библиоте-карь, кл.руководите-ли | 1 -я неделя апреля | Уточнение плана заказа учебников |
| Внеурочная ивнекласснаяработа | Мероприятие "Мама, папа, я – спортивная семья» | Организация и проведение мероприятий, спо-собствующих ЗОЖ | Внеуроч-ные мероприя-тия | Тематичес-кий | Персональный- |  |  | 4-я неделя апрель | Организованный досуг |
|  | Посещение мероприя­тий "Что мы знаем о космосе" | Расширение кругозора учащихся, активность учащихся | Внеурочное мероприя-тие | Тематиче-ский | Тематически-обобщающий |  |  | 3-4 я неделя апреля | Патриотическое воспитание уч-ся |
| Состояние ЗУН учащихся | Проверка сформированности навыков чтения | Безошибочность, выразительность, понимание  | Навык чтения уч-ся 2-4-х кл. |  |  | Проверка знаний, анализ | Зам. директора | 3-я неделя апреля | Справка |
|  | Участие в муници-паль­ном интеллект.марафоне | Рост интеллектуаль­ного потенциала учащихся | Уровень ЗУН уч-ся 3-4-х кл. | Тематичес-кий | Обобщающий | Анализ | Зам. директора, учителя | 3-я неделя апреля | Поддержка одаренных детей |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | ВПР  | Выявление уровня подготовки учащихся 4кл | Проверка прочности знаний  | Тематический | Обобщающий | Анализ | Заместитель директора по УВР | Апрель | Аналитический материал |
| Школьная документация | Состояние рабочих тетрадей по математике и русскому языку и прописей (1кл). | Соблюдение норм оценок и ЕОР | Рабочие тетради | Тематичес-кий | Персональный | Анализ, беседа | Зам. директора | 3-я неделя апреля | Справки. |
| Внеурочная ивнекласснаяработа | Торжественная линейка "Мы помним суровые годы"; конкурс рисунков  | Организация и проведениемероприятий | Мероприя-тия, посвя-щенные Дню Победы | Тематичес-кий | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседа | Директор, зам.директора,учителя | 1-я неделя мая | План |
| Состояние ЗУН учащихся | Итоги II полугодия. Итоги года | Итоговые контроль­ные работы | Результаты обученнос-ти уч-ся по предметам | Тематичес-кий | ИтоговыйИтоговый | Письмен.проверка знаний, анализ | Зам. директора | 2-3-я неделя мая | Справки.Отчет. |
| Внеурочная ивнекласснаяработа | Подготовка к проведе­нию каникул | Местонахождение, занятость уч-ся в каник. время;заполнение заявлений родителями | Заявления родителей | Тематичес-кий | Персональный | Беседа | Зам директора, соц.педагог,кл.руковод. | 4-я неделя мая | План |
| Работа с кадрами | Распределение учебной нагрузки на новый уч.год | Уточнение и корректировка уч. нагрузки, выявление вакансий | Расстановка кадров | Тематичес-кий | Предваритель­ный | Беседа | Директор, зам. директора | 4-я неделя мая | Педсовет |
| Проверка исполнения плана- графика повышения квалификациипедагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС | Уточнение и корректировкасписков  | Аттестацияучителей. | Персональный | Зам. директора |
| Психолого-педагогические условия | Реализация ООП, АООП НОО | Поверка реализации моделей взаимодействия школы и учреждений допол.образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельн. | Педагогидополнит-ельногообразования | Тематический | Персональный | Изучениедокументации,беседы | Зам. директора | 4-я неделя мая | АС |
| Качествореализациисистемымониторингаобразовательныхпотребностейобучающихся иродителей | Мониторингобразовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образоват. процесса | РодителиОбучающи-хсябудущихпервоклассников | Фронтальный | Анкетированиеанализ | Зам. директора |
| Внеурочная и внеклассная работа | Праздник "Последний звонок»  | Организация и проведение | Внеуроч-ные мероприятия | Тематичес-кий | Классно-обобщающий | Наблюдение | Директор, зам. директора | 3-я неделя мая | План |
| Школьная документация | Состояние отчетов | Анализ результатов учебно-воспитатель­ной работы за год | Отчеты учителей |  | Классно-обобщающий | Анализ, собеседова-ние | Педсовет |
| Состояние личных дел | Ведение личных дел уч-ся; корректировка списков | Личные дела уч-ся | Наблюдение, беседа |
| Работа с родителями | Проведение собрания для родителей будущих первоклассников | Ознакомление с внутри-школьнымраспорядком | Родительские собрания | Тематичес-кий | Классно-обобщающий | Беседа | Администрация |  | План |
| Работа с кадрами | Заседание ШМО | Итоги года «От цели к результату: диагностика достижений планируемых результатов» | Работа МО | Тематиче-ский | Персональный | Анализ, беседа | Руков-тель МО |  | Заседание ШМО |