Согласованы Утверждены и введены в действие

Председатель ПК приказом директора МКОУ НОШ № 25

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Б. Маринец № 183-а от 09.11.2021 г.

**Памятка руководителю**

**о первоочередных действиях при угрозе террористического акта  
или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения ру­ководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и свое­временности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и стол­потворение.

**Лично доложить о происшедшем:**

Администрация ЧМО – 8(42372) 21-3-92

ОМВД по ЧМО - 101 или 8(42372) 21-3-97

Руководитель управления образования - 8(42372) 21-4-93

Пожарная часть - 101 или 8(42372) 22-0-15

информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахо­ждения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
2. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и непри­косновенность всех предметов, связанных с событием.
3. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участ­ников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
4. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных ве­ществ.
5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
6. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

**Памятка дежурному администратору  
(дежурномуМКОУ НОШ № 25 с. Чугуевка о первоочередных действиях  
при угрозе террористического акта или возникновении иных**

**нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения де­журный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1.Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по пере­проверке первичного сообщения.

2.Лично доложить о случившемся руководителю образовательного уч­реждения.

Информация должна содержать возможные полные данные о:

* времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
* о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
* участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуа­ция, количестве в нем детей и работников.

3.Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в уч­реждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответст­венного за пропускной режим.

4.Применить средство тревожной сигнализации.

5.По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террори­стами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информа-ции о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях инфор-мации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное инфор-мирование руководства.

**Инструкция сотруднику охраны  
по пожарной безопасности**

1. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного уч­реждения, обязан:

* знать и выполнять «Противопожарные правила для школ, школ- интернатов и детских учреждений»;
* знать расположение входов и выходов из здания, а также их со­стояние;
* знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
* знать порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации обучающихся и тушению пожара;
* осуществлять постоянный контроль за соблюдением обучающими­ся и персоналом противопожарного режима в районе поста и на маршрутах об­хода здания и территории.

1. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, должен иметь в своем распоряжении:

* электрический переносной фонарь;
* средства оповещения обучающихся, учителей и обслуживающего персонала в случае пожара;
* пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;
* средство связи с пожарной охраной (телефон);
* перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей школы;
* журнал с текущей информацией о наличии ключей от закрытых ка­бинетов, классов, лабораторий.

1. При обнаружении пожара в школе сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, обязан:

* сообщить о происходящем в пожарную охрану по телефону «01», указав адрес объекта;
* доложить руководству школы о пожаре;
* до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию школьников в безопасное место и принять меры по тушению пожара первич­ными средствами пожаротушения (огнетушителями, ПК);
* организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

**Инструкция должностному лицу  
при получении угрозы о взрыве**

1. Не допустить паники и расползания слухов.

2. Немедленно сообщить об угрозе по телефону: , «01»

(по мобильному - 112).

3. О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.

4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.

5. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.

6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похо-жих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).

7. Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.

8. Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.

9. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны

**Инструкция должностному лицу**

**по предотвращению террористических актов**

Действия должностных лиц при угрозе взрыва:

• информирование оперативно-дежурных служб:

• принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны;

• приведение в готовность средств пожаротушения;

• организация охраны объекта;

• организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им.

Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства:

• информирование оперативно-дежурной службы территории;

• выявление обстановки;

• организация эвакуации персонала;

• оказание помощи пострадавшим;

• организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала;

• выяснение личности пострадавших и информирование их родст-венников о случившемся;

• оказание помощи в проведении следственных действий.

Действия должностных лиц при захвате заложников:

• информирование оперативно-дежурной службы о случившемся;

• организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта;

• уточнение местонахождения террористов и заложников, требова¬ний террористов, состояния заложников;

• организация наблюдения до приезда оперативной группы;

• организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой места нахождения заложников.

**Инструкция**

**по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва**

- Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите

магни­тофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

- Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента через автозал ГТС тел. № .

- От заявителя попытаться выяснить:

- Когда взрывное устройство должно взорваться?

- Где заложено взрывное устройство?

- Что за взрывное устройство, как оно выглядит?

- Есть ли еще взрывное устройство?

- С какой целью заложено взрывное устройство?

- Какие требования он (они) выдвигает?

- Вы один или состоите в какой-либо организации?

Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.

Из разговора попытаться определить:

- личность говорящего *(мужчина, женщина, ребенок, возраст);*

- речь (*быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);*

- акцент *(местный, не местный, какой национальности);*

- дефекты речи *(заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);*

- язык *(изъяснения: культурное, непристойное);*

- голос *(высокий, низкий, хрипловатый),* другие особенности;

- манера *(спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмо­циональный, насмешливый, назидательный);*

- фон, шум *(заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).*

После поступления информации сообщить:

Директору школы – 8 9510169107

Администрация ЧМО – 8(42372) 21-3-92

ОМВД по ЧМО - 101 или 8(42372) 21-3-97

Руководитель управления образования - 8(42372) 21-4-93

Пожарная часть - 101 или 8(42372) 22-0-15