

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ НОШ с.Чугуевка
Протокол № 3 от 25.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ НОШ с.Чугуевка
№ 15 -А от 27.01.2023г.

**Положение о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная
общеобразовательная школа №25 с.Чугуевка Чугуевского района
Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (руководителей класса) — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе, социальной защите, социализации и дополнительному образованию.

1.3. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, социальной защите, социализации и дополнительному образованию.

1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации. Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей (руководителей класса) - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей (руководителей класса):

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования; формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей (руководителей класса)

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2 . Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей (руководителей класса):

- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- разработке и утверждения Программы воспитания, планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработке методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- организация работы творческих групп классных руководителей.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организацию методических выставок;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовку творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

3. Права и ответственность методического объединения

4.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

требовать от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

3.5. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы

- за корректность обсуждаемых вопросов.

4. Организация работы методического объединения классных руководителей (руководителей класса)

- 5.1. Методическое объединение возглавляет советник директора по воспитательной работе, опытный классный руководитель).
- 5.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.3. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 5.4. Заседание методического объединения проводятся 4-5 раз в учебном году.
- 5.5. Заседание методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.
- 5.6. По итогам учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей (руководителей класса)

- список членов методического объединения; годовой план работы методического объединения; протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, проведенных мероприятий, тематического административного контроля (анализ годовой работы, копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей (руководителей класса)

Руководитель методического объединения классных руководителей:

7.1. отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

7.2. организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

7.3. координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

7.4. содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

7.5. принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

7.6. участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания, совместно с заместителем директора по воспитательной работе, социальной защите, социализации и дополнительному образованию организует исследовательские (творческие)

