

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Начальная общеобразовательная школа № 25»
с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края

П Р И К А З

06.05.2024 г.

с. Чугуевка

№ 56– а

**О подготовке открытия 1 смены лагеря с дневным пребыванием детей
«Лукоморье» в летнее каникулярное время 2024 года**

Для организации отдыха обучающихся в целях обеспечения безопасного пребывания в ДОЛ «Лукоморье»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дроздову Елену Анатольевну — назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием « Лукоморье » с 24.05.2024 г. по 14.06.2024 года, со сроком функционирования 21 календарный дня.

2. дроздовой Елене Анатольевне - начальнику лагеря:

- предоставить за 5 дней до начала смены в УО копию приказа об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- провести практическую тренировку по эвакуации людей в случае пожара и противопожарных инструктажей с детьми и работниками оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- провести вводный инструктаж, инструктаж по правилам безопасности поведения при проведении различных мероприятий с работниками и детьми.
- обеспечить комплексную безопасность пребывания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием: провести экспертизу должностных инструкций, плана эвакуации детей при ЧС, инструкций по охране труда (противопожарная, правила безопасности при проведении различных мероприятий, экскурсий для детей и работников) и привести их в соответствие с требованиями.
- разработать план мероприятий, направленный на создание безбарьерной среды и условий для отдыха детей всех групп здоровья, обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании, табакокурения, других деструктивных форм поведения, формирование навыков здорового образа жизни;
- организовать разъяснительную работу среди детей на тему: « О мерах личной и общественной профилактики инфекционных заболеваний», в том числе природно-очаговых инфекций;
- проверить безопасность, исправность, устойчивое крепление к используемому спортивному и игровому оборудованию с составлением акта приемки спортивного и игрового оборудования;

Возложить ответственность на Дроздову Елену Анатольевну , начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

- за подготовку документации к открытию лагеря;
- за разработку оздоровительной программы лагеря.

3. Рязанову Алексею Владимировичу — завхозу, подготовить помещения и территорию лагеря в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими

нормами и требованиями правил техники безопасности, противопожарной безопасности;

- обеспечить:

- обследование территории оздоровительного лагеря на предмет выявления очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, других факторов влияющих на безопасность детей ;

— моющими и дезинфицирующими средствами из расчета запаса на 1 месяц;

— систематическую очистку территорий от сухой травы, горючего мусора;

—техническое обслуживание и своевременный ремонт средств автоматической пожарной защиты;

— первичными средствами пожаротушения (огнетушителями), пожарным инвентарем, средством связи;

-надлежащий контроль соблюдения требований санитарного законодательства, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима;

- наличием аптек для оказания первой медицинской помощи;

-производственным оборудованием и разделочным инвентарем пищеблока;

-не допускать проведение ремонтных работ с применением лакокрасочных материалов в период функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

Организовать дератизационные работы в соответствии с требованиями п. 6.4. СанПин 2.4.41204-03 и СП 3.5.3.1192-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».

-восстановить устаревшие предупредительные надписи по пожарной безопасности в помещении, в том числе надписи номеров телефонов аварийных служб, оформить информационные стенды.

4. Создать комиссию для проведения осмотра территории лагеря, спортивного инвентаря и оборудования в следующем составе:

Председатель комиссии – Дроздова Е.А. – начальник лагеря

Члены комиссии: Рязанов А.В. -завхоз

Примачева С.А. – учителя физической культуры.

5. Комиссии после проведения осмотра составить акт-разрешение на использование территории лагеря, спортивного инвентаря и оборудования в срок до 15.05.2024 г.

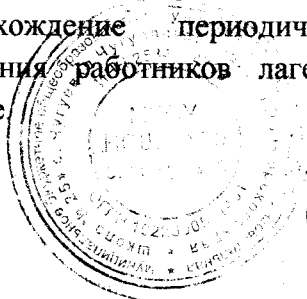
6. Четиной Ксении Леонтьевне - заведующей столовой, обеспечить ведение реестра поставщиков пищевой продукции и заключение договоров на поставку продуктов питания;

- обеспечить организацию питьевого режима детей путем применения бутилированной воды, имеющей документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность;

-проверить готовность к работе технологического оборудования к обеспечению поточности технологического процесса, в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.3/2.4.359020 « Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.Организовать прохождение периодического профилактического осмотра, гигиенического обучения работников лагеря с дневным пребыванием детей в установленном порядке.

Директор школы



Отв. Дроздова Е.А.

Титова Т.В.